

**T.C.  
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI  
YÜREĞİR BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifem; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## SUNUŞ



Yüreğir Bilim ve Sanat Merkezi, Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 17.09.2021 tarihli ve 32178017 sayılı bakanlık oluru ile hizmete açılmıştır. Merkezimiz 2022-2023 eğitim öğretim yılında eğitim öğretim hizmetine başlamıştır.

Kurumlarımızın gelecekte doğabilecek fırsatlar ve oluşabilecek risklere hazırlıklı olabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesine, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasına ihtiyacı vardır. 2024-2028 Stratejik planımız bu hedefler doğrultusunda katılımcı yöntemler ile hazırlanmıştır. Her eğitim ve öğretim yılı sonunda hedeflere ne kadar ulaşıldığı ile ilgili gelişim planları hazırlanacak, ulaşılan hedefler belirlenecek, aksaklıklar ortaya konulacak, gereken tedbirler zamanında alınacaktır.

Yüreğir Bilim ve Sanat Merkezi olarak hazırladığımız bu plan ışığında, Bakanlığımızın bize verdiği misyonun sorumluluğunda dünden bugüne, bugünden yarına öğrencilerimizin hayatlarına yön verdiğimiz bilincinde elimizden gelenin en iyisini yapmaya devam edeceğiz. Merkezimizin ilçemizde özel yetenekli çocuklara eğitim veren tek kurum olması, tüm merkez çalışmalarımızda itici güç olarak kabul edilmekte ve merkezimizin personelinin bu konudaki bilincinin, sorumluluğunun artmasına sebep olmaktadır.

2024- 2028 Stratejik Planının hazırlık sürecinde emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Tolgahan BOSTAN  
Merkez Müdürü

SUNUŞ.....	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
• <i>Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi</i> .....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
• Kurumsal Tarihçe.....	7
• Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	8
• Yüreğir BİLSEM'in Mevcut Durumu: Temel İstatistikler .....	8
• Çalışan Bilgileri.....	10
• Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri .....	10
• Donanım Ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	11
• Gelir Ve Gider Bilgisi .....	11
• Mevzuat Analizi .....	12
• Üst Politika Belgeleri Analizi .....	13
• Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	14
• Paydaş Analizi .....	15
• Kuruluş İçi Analiz.....	16
• GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ .....	20
• PESTLE Analizi.....	23
• Tespit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	24

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	28
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	28
• Amaçlar.....	28
• Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri.....	28
BÖLÜM V. MALİYETLENDİRME .....	34
BÖLÜM VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	35

## BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Merkez Müdürlüğümüzde 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri Tablo.1’de verilmiştir.

- ***Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi***

**Tablo-1.** Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Tolgahan BOSTAN	Müdür	Mevlüt BATIR	Müdür Yardımcısı
Mevlüt BATIR	Müdür Yardımcısı	Özden DEVECİ	Öğretmen
Oğuzhan GÖKSEL	Rehber Öğretmen	Murat KAYA	Öğretmen
A. Turan ALADAĞ	Öğretmen	Nesil AYATA	Öğretmen
Hacer AKDOĞAN	Okul Aile Bir. Başkanı	Ebru BERBEROĞLU	Okul Aile Bir. Yön. Kur. Üyesi

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde merkezimizin mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda merkezimizin kısa tanıtımı, merkez künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile merkezimizin Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin ele alındığı (GZFT) VE PESTLE analizlerine yer verilmiştir.

### • Kurumsal Tarihçe

Merkezimiz Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 17.09.2021 tarihli ve 32178017 sayılı bakanlık oluru ile Sağlık Bakanlığından devralınan binada hizmete açılmıştır. Merkezimiz 2022-2023 eğitim öğretim yılında eğitim öğretim yılında 37 öğrencisi ile hizmetine başlamıştır.

**Vizyon:** Bir “Mükemmeliyet Merkezi” kurma hedefi, eğitim anlayışı, öğrencileri ve öğretmenleri ile mensubu olmaktan gurur duyulan, örnek bir eğitim kurumu olarak Türkiye’de saygıyla tanınmaktır.

**Misyon:** Yüreğir Bilim ve Sanat Merkezi’nin varlık nedeni bilim, teknoloji ve sanatta bilginin sınırlarını genişletmek ve uygulamaları ile Yüreğir ilçesinin özel yetenekli çocuklarının ihtiyaçlarına cevap vermektir.

Merkezimiz halen Kışla Mahallesi 4446 Sokak No:6 Yüreğir-Adana adresinde 2 idareci, 11 öğretmen, 1 memur ile 124 öğrenciye hizmet vermeye devam etmektedir. Merkezimizde 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Rehberlik Odası, 1 Robotik ve Yazılım Atölyesi, 1 Müzik Atölyesi, 1 Resim Atölyesi, 1 Destek Atölyesi, 1 Fen Bilimleri Atölyesi, 1 Teknoloji Tasarım ve İnovasyon Atölyesi, 1 Dijital Tasarım Atölyesi, 1 Matematik Atölyesi, 1 Sosyal Bilimler Atölyesi, 1 Türk Dili Atölyesi ve 1 İngilizce Atölyesi bulunmaktadır.

Yüreğir ilçesinde ilkokullar farklı devrelerde hizmet verdiklerinden hem tam gün, hem sabahçı hem de öğlenci devrelerde örgün eğitime devam eden öğrencilerimiz bulunmaktadır. Bu nedenle öğrenciler merkezimizde sabah, akşam ve hafta sonu gruplarında etkinliklere katılmaktadır. Etkinlik ve atölye çalışmalarımız sabah 08:20-11:10 saatleri arasında, öğle 13:40-16:30 ve akşam ise 17:00-19.50 saatleri arasında yapılmaktadır. Hafta sonu sadece Cumartesi günleri 09.00-16:00 saatleri arasında faaliyet yürütülmektedir.



- **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Merkezimiz 2019-2023 stratejik plan döneminin son yılı olan, 2022-2023 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Bakanlığımızca 2024-2028 stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı bu dönemde öğrenci-öğretmen sayısının azlığından kaynaklı kurumsal kapasitemizin sınırlılıkları nedeniyle sadece 1 yıllık dönem için stratejik plan hazırlanmıştır. Bu stratejik planın izleme değerlendirme çalışmaları yürütülerek üst kurumlara bildirimler yapılmıştır.

- **Yüreğir Bilim ve Sanat Merkezi'nin Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### Merkez Künyesi

Merkezimizin temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin Tablo.2'de yer almaktadır.

**Tablo.2:** Temel Bilgiler Tablosu

İli: ADANA		İlçesi: YÜREĞİR			
Adres	Kışla Mahallesi 4446 Sokak No:4	Coğrafi Konum (Link)	37°01'08.0"N 35°19'47.0"E		
Telefon Numarası	0322 344 34 34	Faks Numarası			
e-Posta Adresi	768950@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	<a href="https://yuregirbilsem.meb.k12.tr/">https://yuregirbilsem.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu	768950	Öğretim Şekli	Sabah-Öğle-Akşam (3 lü devre)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı	Toplam Çalışan Sayısı	14		
Öğrenci Sayısı	Kız	54	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	70		Erkek	8
	Toplam	124		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11,2	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	5,6		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11,2	Şube Başına 15'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	3		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	358	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	1 yıl		



- **Merkezimiz Bina ve Alanları**

Merkezimizin binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo.3’de yer almaktadır.

**Tablo.3:** Okul Bölümleri ve Özel Alanlar Bilgileri Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	32-16	Z-Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Robotik ve Yazılım Atölyesi	X	
Şube Sayısı	Yok	Müzik Atölyesi	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	16	Resim Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	Yok	Dijital Tasarım Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	800	İngilizce Atölyesi	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3570	Destek Atölyesi	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	2500	Fen Bilimleri Atölyesi	X	
Tuvalet Sayısı	5	Teknoloji Tasarım ve İnovasyon Atölyesi	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	Yok	Sosyal Bilimler Atölyesi	X	
Kantin (m2)	Yok	Matematik Atölyesi	X	
		Türk Dili Atölyesi	X	

- **Çalışan Bilgileri**

Merkezimizin çalışanlarına ilişkin bilgiler Tablo.4’de belirtilmiştir.

**Tablo.4:** Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
<b>Müdür</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Branş Öğretmeni</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>9</b>
<b>Rehber Öğretmen</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>İdari Personel</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Yardımcı Personel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Güvenlik Personeli</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>14</b>

- **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan Programların öğrenci sayıları yetenek alanlarına göre (Genel Yetenek-Resim-Müzik) belirlenmiştir ve Tablo.5’de verilmiştir. Toplam 124 öğrenci merkezimize devam etmekte olup bunlardan 4 tanesi iki farklı yetenek alanından merkezimize devam etmektedir.

**Tablo.5:** Program ve Öğrenci Bilgileri

Program	Genel Yetenek Destek -1	Genel Yetenek Destek -2	Genel Yetenek BYFP-1	Genel Yetenek BYFP-2	Genel Yetenek ÖYGP-1	Genel Yetenek ÖYGP-2	Genel Yetenek PROJE-1	Müzik ÖYGP-1	Müzik ÖYGP-2	Resim ÖYGP-1	Resim ÖYGP-2	Resim ÖYGP-3	Müzik ÖYGP-5	Toplam
<b>Erkek</b>	31	14	7	5	3	4	1	0	1	0	2	1	1	<b>70</b>
<b>Kız</b>	16	11	8	6	2	3	2	1	2	1	2	0	0	<b>54</b>
<b>Top.</b>	<b>47</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>124</b>

- **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere merkezimizde bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye Tablo.6'da yer verilmiştir.

**Tablo.6:** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	63	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	0

- **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri Tablo.7'de yer verilmiştir.

**Tablo.7:** Gelir-Gider Tablosu

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2022	31750	4682,02
2023	12000	37.282,65

- **Mevzuat Analizi**

Yüreğir Bilim ve Sanat Merkezi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo.8’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo.8:** Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Yasal Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkezimizde tablonun “Yasal Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>• BİLSEM’de öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerinin merkeze kayıt, devam devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• T.C. Anayasası</li> <li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>• Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>• İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim sürecinde katılımcı rolünü destekleyen ancak eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran mevzuat hükümlerine yer verilmelidir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarına yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>

- **Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Tablo.9:** Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde ve 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Genelgesi	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2019 Hazırlama Takvimi -2023 Stratejik Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Yüreğir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

- **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo.10:** Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li> <li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li> <li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li> <li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li> <li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li> <li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li> <li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li> <li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li> </ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li> <li>2. İhtiyaç Analizleri</li> <li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li> <li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li> <li>5. Projeler Koordinasyon</li> <li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li> </ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personel Özlük İşlemleri</li> <li>2. Norm Kadro İşlemleri</li> <li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li> </ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li> <li>2. Ders Kitaplarının Dağıtım</li> <li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li> <li>4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li> <li>5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li> <li>6. Arşiv Hizmetleri</li> <li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li> </ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li> <li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li> <li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li> </ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li> <li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li> <li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li> <li>4. Okul-Aile İşbirliği</li> </ol>

- **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

**Tablo.11:** Paydaş Listesi

<b>Paydaş Adı</b>	<b>İç Paydaş</b>	<b>Dış Paydaş</b>
Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Yüreğir Kaymakamlığı		√
Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Adana İlindeki Bilim Sanat Merkezleri		√
Merkez Müdürlüğümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√



### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların öncelikle dirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

**Tablo.12:** Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Yüreğir Kaymakamlığı		√	5	5	5
Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Adana İlindeki Bilim Sanat Merkezleri		√	4	4	3
Merkez Müdürlüğümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

- **Paydaşların Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo.13:** Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Numarası	Adana İl Mem	Yüreğir Kaymakamlığı	Yüreğir İlçe Mem	Adana İlindeki Bilsemeler	Merkez Müdürlüğümüz	Öğretmenlerimiz	Öğrencilerimiz	Velilerimiz	Personelimiz	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Tsm	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum Ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			✓	✓	✓	✓											
	2				✓	✓	✓											
	3				✓	✓	✓		✓									
	4			✓		✓	✓											
	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓		
	6					✓	✓	✓										
	7				✓		✓	✓										
	8				✓		✓	✓										
B-Strateji Geliştirme, ArGe Faaliyetleri	1			✓	✓	✓	✓			✓								
	2			✓	✓	✓	✓											
	3					✓	✓											
	4				✓	✓	✓											
	5					✓	✓											
	6			✓		✓	✓											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓		✓	✓			✓								
	2	✓	✓	✓		✓	✓			✓								
	3	✓	✓	✓		✓	✓			✓								
D-Fiziki ve Mali Destek	1			✓		✓	✓	✓		✓	✓							
	2			✓		✓	✓	✓		✓								
	3			✓		✓	✓	✓		✓								
	4			✓		✓	✓	✓		✓								
	5			✓		✓	✓	✓		✓								
	6			✓		✓	✓	✓		✓								
	7			✓		✓	✓	✓	✓	✓								
E-Denetim ve Rehberlik	1	✓	✓	✓		✓	✓			✓								
	2	✓	✓	✓		✓	✓			✓								
	3	✓	✓	✓		✓	✓			✓								
F-Halkla İlişkiler	1			✓		✓	✓		✓									
	2	✓	✓	✓		✓	✓											
	3			✓		✓	✓				✓							
	4					✓	✓	✓	✓									

- **Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile 1 yönetici ve 1 personel katılım sağlamıştır.

**Tablo-14.** Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

<b>Paydaş Adı</b>	<b>Yöntem</b>	<b>Sorumlu</b>	<b>Çalışma Tarihi</b>	<b>Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu</b>
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Üst Kurulu	22.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Üst Kurulu	25-26.9.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	2-6.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	2-6.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	2-6.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	2-6.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	2-6.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

- **Kuruluş İçi Analiz**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunangeniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmaküzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Yüreğir Bilim ve Sanat Merkezi’nin temel paydaşlarından 78 öğrenci, 148 veli ve 11 öğretmene Merkezin hizmet ve faaliyetleriyle ilgili anketler uygulanmıştır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara Tablo.15’de yer verilmiştir.

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Tablo.15:** Öğrenci Anketi Sonuçları

Öğrenci Anketi	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	42	28	4	2	2
Merkez müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşabilirim.	36	36	2	3	1
Kurumun rehberlik servisinden rahatça yararlanabiliyorum.	36	36	3	2	1
Kurumda ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	41	29	5	2	1
Kurumda kendimi güvende hissediyorum.	46	28	3	-	1
Kurumda öğrenciler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	46	25	5	-	2
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin ilenışinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	30	39	4	2	3
Derslerde etkinliklere göre araç-gereç kullanılmaktadır.	47	28	2	-	1
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	40	36	2	-	-
Kurum binasının içi ve dışı temizdir.	32	37	5	1	3
Kurumun fiziki imkanları yeterlidir.	28	41	9	-	-
Kurumda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	28	32	10	5	3

**Tablo.16:** Öğretmen Anketi Sonuçları

Öğretmen Anketi	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzun alınan kararlar, çalışanların katılımı ile alınır.	5	5		1	
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	7	3			1
Her türlü ödüllendirme adil lma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4	5	1		1
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	6	5			
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	5	4		1	1
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2	6	1	1	1
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4	4	2		1
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	6	4			1
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalmalar yapmaktadır.	5	5			1
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5	5			1
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejisini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5	5			1
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4	4	1		2
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	9	2			

**Tablo.17:** Veli Anketi Sonuçları

<b>Veli Anketi</b>	<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kısmen Katılıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	101	36	5	3	3
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	107	33	4	3	1
Öğrencim ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	73	55	11	4	5
Okulu ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	108	35	3	1	1
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	92	42	10	1	3
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	89	41	19	2	7
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	91	39	10	4	4
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	121	22	5	-	-
Çocuğumun BİLSEM’i sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.	119	21	4	1	3
Okul teknik, araç gereç bakımından yeterli donanıma sahiptir.	76	41	11	9	11
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	117	19	8	3	1
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	63	66	8	5	6
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	91	28	12	8	9

- **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ**

Merkezimizin temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler:

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenciye daha çok zaman ayrılması</li><li>• BİLSEM de olmaktan oluşan öz güven gelişimi</li><li>• Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre ders ve etkinliklere katılması</li><li>• Her öğrenciden bir danışman öğretmenin sorumlu olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi</li><li>• Merkez öğretmenlerinin belirli kriterlere göre atamalarının yapılması</li><li>• Çalışanlarımızın takım ruhu ve işbirliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması</li><li>• Merkezimiz ile sürekli iletişim içerisinde olan ve okul aile işbirliğine önem veren velilerimizin olması</li><li>• Merkezimizden memnuniyet düzeylerinin yüksek olması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atölye ve laboratuvarların etkin olarak kullanılması</li><li>• Yeni atölyeler ile uygulama alanlarının zenginleştirilmesi</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Her sınıfta ADSL bağlantısının ve etkileşimli tahtanın mevcut olması</li><li>• Güvenlik kameralarının bulunması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1.Merkez ihtiyaçlarının ilgili ödenekler ile karşılanması</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yönetim ve eğitim planlamalarının zamanında yapılması</li><li>• Merkezimizde şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının esas alınması</li><li>• Karar alma süreçlerine çalışanların katılması</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezin iç ve dış paydaşları ile iletişimin sürekli olması</li></ul>

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Fiziki ve maddi imkânsızlıklardan dolayı bazı atölyelerin kurulmamış olması Lise ve Üniversite giriş sınavları nedeni ile 8 ve 12. Sınıflarda devamsızlıkların çok olması BİLSEM öğrencilerinden beklentilerin (aile-çevre-okul) çok yüksek olması
Çalışanlar	Etkinlik ve proje çalışmalarının (aile-çevre-okul-üniversite) yeteri kadar destek görmemesi Lise düzeyinde devamsızlığın çok olması nedeni ile proje aşamasında istenilen çalışmaların yapılamaması Sosyal ve kültürel etkinliklere veli ve öğrenci katılımlarının yeterli düzeyde olmaması Eğitim ve öğretim saatlerinin akşam geç vakitlere kadar sarkması Bilimsel ve kültürel etkinlik gezilerinin yeteri kadar yapılamaması
Veliler	Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlik ve faaliyetlere yeterli katılım sağlamamaları
Bina ve Yerleşke	Merkez binasının tüm ihtiyaçları karşılamaması Merkez binasının şehir merkezi dışında bulunması nedeni ile ulaşımın zor olması Merkez binası çevresinde velilerin vakit geçirebilecekleri yerlerin olmaması
Donanım	Donanımların ihtiyaçlara göre güncellenememesi Proje çalışmaların ek donanım gerektirmesi
Bütçe	Projeleri destekleyecek sponsor bulma zorluğu Sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetler için gerekli ödenek ve kaynakların olmaması İl dışı yarışmalara katılım için gerekli (yol, konaklama, yeme-içme) giderlerin karşılanamaması
Yönetim Süreçleri	Destek personeli yetersizliği Kurum kültürünün istenilen seviyeye ulaşamaması
İletişim Süreçleri	Kurum ve kuruluşların merkezimizi yeterince tanımamaları Merkezimizin çalışmalarının yerel yönetimlere tam anlatılamaması nedeniyle merkezi doğru algılayamamaları BİLSEM öğrenciler arasındaki iletişimin (ortak etkinliklerin yapılamaması nedeni ile) sınırlı olması



## • PESTLE Analizi

### Fırsatlar

Politik	İlimizde üniversitenin bulunması
Ekonomik	İlimizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin artması
Sosyolojik	Velilerimizin ve öğrencilerimizin Merkezimizden memnun olmaları İlimizde eğitime verilen önemin giderek artması
Teknolojik	BİLSEM E-Konferans Sistemi ile öğrenci, öğretmen ve velilerimizin periyodik aralıklarla bilgilendirilmesi Merkezimizde kullanılan teknolojik araçlarının istenilen düzeyde olması
Mevzuat-Yasal	Yönergemizin ihtiyaçlara göre düzenli aralıklarla güncellenmesi Merkezimize öğrenci ve öğretmen seçme kriterlerinin nitelikli hale getirilmesi Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre (zihinsel/resim/müzik) seçimle alınması
Ekolojik	Ülkemizin en verimli topraklarının üzerinde bulunması Deniz, göl ve akarsuların bulunması

### Tehditler

Politik	Yerel yöneticiler tarafından BİLSEM eğitim modelinin doğru algılanamaması Sık değişen eğitim sistemindeki uygulamalar (Lise giriş ve Üniversite giriş sınavlarının varlığı)
Ekonomik	Merkezde yapılan etkinlik ve proje maliyetlerinin yüksek olması Müze ve kültür gezileri maliyetlerinin yüksek olması Velilerin Merkez ihtiyaçlarına yönelik maddi bir katkıda bulunmamaları Merkez ihtiyaçlarının yerel imkânlar ile karşılanmasının beklenilmesi
Sosyolojik	Öğrencilerin BİLSEM -Özel Ders-Kurs-Etüt Merkezi-Dershane arasında tercihe zorlanmaları Çocukların geç saatlere kadar merkezde olmaları zorunluluğu Öğrencilerin örgün eğitim kurumlarındaki öğretmen ve idarecilerin BİLSEM'e bakış açılarının istenilen düzeyde olmaması Merkezimiz hakkında yerel kamuoyunun yeterli bilgiye sahip olmaması
Teknolojik	Mevcut atölyelerin ihtiyacı olan malzemelerin tam olarak karşılanamaması Sürekli değişen ve gelişen teknolojiye ayak uydurmanın ek maliyetler getirmesi
Mevzuat-Yasal	Öğrenci seçiminde kriterlerin yeterince anlaşılabilmesi nedeniyle aday öğrencilerin isabetli önerilmemesi. BİLSEM'e öğrenci devamını sağlamada büyük sıkıntılar yaşanması BİLSEM lerin ihtiyacı olan mevzuatın henüz oluşturulamaması BİLSEM öğretmenliğinin cazip bir hale getirilememesi
Ekolojik	Yeşil alanlarımızın ve çocuk oyun sahalarının giderek azalması Çevre bilincinin düşük olması

- **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

PESTLE analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Tespit ve ihtiyaçların ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;
- Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;
- Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
BİLSEM'e Aday Gösterilme Süreci	Proje Tabanlı Öğretim Şekli	Bina ve Yerleşke
BİLSEM'e Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler	Donanım
BİLSEM'e Uyum, Oryantasyon	Zenginleştirilmiş Etkinlikler	Temizlik, Hijyen
BİLSEM'e Ulaşım	Değerler Eğitimi	İş Güvenliği
BİLSEM Eğitim-Öğretim Saatleri	BİLSEM -Okul Kararsızlığı	Okul Güvenliği

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde PESTLE analizi ve GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

- **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullarca BİLSEM'e aday gösterilme sürecinde yaşanan sıkıntılar
2	Öğrencilerin hem okul hem de BİLSEM'e devam etmesinden dolayı yaşanan devam/devamsızlık sorunları
3	Öğrencilerin ve velilerin BİLSEM'i tanıma sürecinde BİLSEM'e uyum ve oryantasyonu
4	Öğrencilerimizin BİLSEM'e ulaşım sorunları
5	BİLSEM eğitim-öğretim saatlerinin akşam olması nedeniyle yaşanan problemler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Rehberlik ve Öğrenci kişisel hizmetleri
2	Veli eğitim faaliyetleri
3	İl içi ve il dışı yarışmalara katılım faaliyetleri
4	Öğretmen yeterliliklerinin geliştirilmesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri
5	Sosyal ve kültürel çalışmaların artırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretim ortamları ve eğitim materyallerinin temini ve düzenlenmesi
2	Sürekli gelişen ve değişen teknolojiden dolayı atölye donanımlarının güncellenmesi
3	Kurum kültürü konusunda çalışmalar yapılması

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **3.1.Misyon**

Yüreğir Bilim ve Sanat Merkezi'nin varlık nedeni bilim, teknoloji ve sanatta bilginin sınırlarını genişletmek ve uygulamaları ile Yüreğir ilçesinin özel yetenekli çocuklarının ihtiyaçlarına cevap vermektir.

### **3.2.Vizyon**

Bir “Mükemmeliyet Merkezi” kurma hedefi, eğitim anlayışı, öğrencileri ve öğretmenleri ile mensubu olmaktan gurur duyulan, örnek bir eğitim kurumu olarak Türkiye’de saygıyla tanınmaktır.

### **3.3. Temel Değerler**

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İş birliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme

- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### 4.1. Amaçlar

Tablo17. Stratejik Amaçlar, Hedefler

<b>AMAÇ1(A1)</b>	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1(H1.1)</b>	Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.
<b>AMAÇ2(A2)</b>	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef2.1(H2.1)</b>	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.
<b>AMAÇ3(A3)</b>	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
<b>Hedef3.1(H3.1)</b>	Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

### 4.2. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri

**Amaç 1 (A1)** Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.

**Hedef1.1(H1.1)** Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER								
Sıra	Gösterge	Mevcut	Hedef	Sorumlu Birim				
PG1.1.1	Öğrencilerin devamsızlık oranları	10%	1%	Rehberlik Birimi				
PG1.1.2	Bir eğitim öğretim yılında 30% üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	2,5%	1%	Rehberlik Birimi				
<b>A1</b>	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.							
<b>H1.1</b>	Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	MEVCUT	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1	10%	8%	6%	3%	2%	1%	6 ay	6 ay
PG1.1.2	2,5%	2%	1,75%	1,50%	1,25%	1%	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi							
<b>İşb.Yap. Birim(ler)</b>	Tüm iç paydaşlar							

<b>Riskler</b>	Öğrencilerin ve ailelerin sınav kaygısı Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması
<b>Stratejiler</b>	S1. Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır. S2. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. (Sergi, atölye, gezi vb.) S3. Devamsızlık yapan öğrencilerin kurum içi çalışmalarda, proje ve etkinliklerde görev almaları teşvik edilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000TL
<b>Tespitler</b>	Okul sonrası öğrencilerin yorgun olmalarından kaynaklı isteksizlik yaşamaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sistemi geliştirilmeli Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması Ulaşım problemi olan öğrencilere kaynak ayrılmalı Merkezin çalışma saatleri düzenlenmeli

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef2.1(H2.1)** Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.



HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge						Mevcut	Hedef	Sorumlu Birim
PG2.1.1	Açılan aktif atölye-derslik sayısı						12	18	Tüm Birimler
PG2.1.2	Açılan atölyelerde ders gören katılan öğrenci oranı						40%	80%	Tüm Birimler
<b>A2</b>	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>H2.1</b>	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	MEVCUT	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG2.1.1</b>	12	14	15	16	17	18	6 ay	6 ay	
<b>PG2.1.2</b>	40%	45%	50%	60%	70%	80%	6ay	6ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	Tüm iç paydaşlar								
<b>İşb.Yap. Birim(ler)</b>	Tüm birimler								
<b>Riskler</b>	<p>TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar</p> <p>Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi</p> <p>Genel bütçede yapılabilecek kısıtlamalar</p>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi.</p> <p>S3. Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin artırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir.</p>								

<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000 TL
<b>Tespitler</b>	Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Proje yazma konusunda eğitim verilmesi Atölye açabilecek öğretmen sayısının artması Merkezimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek, eğitim faaliyetlerinin çağa uygun şekilde sürdürülmesi Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

**Amaç 3 (A3)** Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

**Hedef3.1 (H3.1)** Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

<b>HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER</b>				
<b>Sıra</b>	<b>Gösterge</b>	<b>Mevcut</b>	<b>Hedef</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>PG3.1.1</b>	Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	0%	50%	Okul Yönetimi
<b>PG3.1.2</b>	Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilerden sanat alanına yönelik yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı	5%	50%	Okul Yönetimi
<b>PG3.1.3</b>	Yetenek Alanından (resim, müzik) devam eden öğrencilere yönelik yapılan farklı atölye çalışmalarına katılan öğrenci oranı	5%	50%	Okul Yönetimi
<b>PG3.1.4</b>	Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	3%	40%	Okul Yönetimi
<b>PG3.1.5</b>	Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	10%	60%	Okul Yönetimi

<b>A3</b>	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.							
<b>H3.1</b>	Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>MEVCUT</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG3.1.1</b>	0%	0%	10%	25%	40%	50%	6ay	6ay
<b>PG3.1.2</b>	5%	10%	20%	30%	40%	50%	6ay	6ay
<b>PG3.1.3</b>	5%	10%	20%	30%	40%	50%	6ay	6ay
<b>PG3.1.4</b>	3%	5%	10%	20%	30%	40%	6ay	6ay
<b>PG3.1.5</b>	10%	20%	30%	40%	50%	60%	6ay	6ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Merkez Yönetimi- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi							
<b>İşb.Yap. Birim(ler)</b>	Tüm Birimler							
<b>Riskler</b>	Kurumda kayıtlı öğrenci sayısının fazla olması Bilim ve Sanat Merkezlerine öğretmen atama ve yerleştirme sürecindeki aksaklıklar							
<b>Stratejiler</b>	S1.Gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2.Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S3.Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilere sanat alanlarında (resim, müzik) atölyeler açılması sağlanacaktır. S4.Yetenek Alanında (resim, müzik) devam eden öğrencilere alanları dışında devam edecekleri atölyeler açılması sağlanacaktır. S5. Konser, opera, tiyatro, sergiler, müzeler vb. yönetimleri ile iletişime geçilerek ders etkinliklerinin bu mekânlarda gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. S6. Üniversiteler ile iş birliği gerçekleştirilerek üniversite bünyesinde gerçekleştirilen kongre, konferans, sempozyum, açikoturum, panel vb. etkinliklere öğrencilerin götürülmesi sağlanacaktır.							

	<p>S7. Öğrencilerin ilgi duydukları alanlarla ilgili uzmanlarla İletişime geçilecek ve kuruma davet edileceklerdir.</p> <p>S8. İlk kademedeki öğrencilerden başlayarak arkadaşlık ilişkileri, psikolojik sağlamlık, duygusal zeka, verimli ders çalışma, ilgi ve yetenekleri tanıma, öfke yönetimi, zaman yönetimi, akran zorbalığı, sanal zorbalık ve güvenlik, teknoloji kullanımı v b . konularda yıl içerisinde etkinlikler düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	60.000 TL
<b>Tespitler</b>	<p>Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması</p> <p>Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Derse giren öğretmenler ve danışman öğretmenlerle Psikolojik Danışma ve Rehberlik servisinin iletişim ağının güçlendirilmesi</p> <p>Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetlerinin, yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışının ön plana çıkarılması</p> <p>Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi</p> <p>Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi</p>

## BÖLÜM V. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Hedefler	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
<b>A1</b>	<b>10000</b>	<b>10000</b>	<b>10000</b>	<b>10000</b>	<b>10000</b>	<b>50000</b>
<b>H1.1</b>	10000	10000	10000	10000	10000	50000
<b>A2</b>	<b>100000</b>	<b>100000</b>	<b>100000</b>	<b>100000</b>	<b>100000</b>	<b>500000</b>
<b>H2.1</b>	100000	100000	100000	100000	100000	500000
<b>A3</b>	<b>12000</b>	<b>12000</b>	<b>12000</b>	<b>12000</b>	<b>12000</b>	<b>60000</b>
<b>H3.1</b>	12000	12000	12000	12000	12000	60000
<b>Amaç Toplam</b>	122000	122000	122000	122000	122000	610000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	40000	50000	60000	70000	80000	300000
<b>Toplam Kaynak</b>	<b>162000</b>	<b>172000</b>	<b>182000</b>	<b>192000</b>	<b>202000</b>	<b>910000</b>

## BÖLÜM VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

